|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUS 015** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Caso de Uso: | | Consulta CI | | | | | | |
| Alcance: | | [x] - Sistema de Información  [ ] - Negocio | | | | | | |
| Nivel: | | [ ] - Resumen/General  [x] - Usuario  [ ] - Sub Función | | | | | | |
| Contexto: | | Este caso de uso detalla la acción de consultar una declaración del CI | | | | | | |
| Actores: | | Usuarios – Consumidores industriales | | | | | | |
| Intereses: | | Consultar declaración de CI | | | | | | |
| **Especificación Detallada** | | | | | | | | |
| Precondiciones: | | El usuario debe tener previamente una sesión iniciada en el sistema y tener rol de CI | | | | | | |
| Resultado Esperado: | | El usuario ha consultado una declaración | | | | | | |
| Referencias: | | No aplica | | | | | | |
| Riesgos: | | No aplica | | | | | | |
|  | | | | **Flujo Normal** | | |  | |
| 1. El caso de uso se inicia cuando el usuario accede al módulo de CI 2. El sistema despliega el menú lateral “Consulta de declaración”. 3. El usuario hace clic en el menú “Consulta de declaración”. 4. El sistema despliega una página con el título “Consulta de Declaración”. Bajo el titulo deben aparecer los filtros de búsqueda Empresa (Nombre Empresa), Establecimiento (nombre-comuna-región), Material y Año/Mes de retiro. Los valores de los filtros de búsqueda deben mostrarse en orden alfabético y las fechas del filtro “Año/Mes de retiro” deben estar ordenadas desde la más reciente. Además, debe aparecer un botón “Mostrar”.   Los filtros deben tener la opción “Todos”, además, deben permitir búsquedas.  Bajo los filtros se desplegará una grilla paginada con los campos Empresa, Establecimiento, Tipo de tratamiento, Material,  Subtipo, Peso, Fecha Retiro, Estado y Ver Detalle, tal como se muestra en la siguiente imagen:    En la imagen anterior, al lado derecho de la última columna “Fecha Retiro” deben aparecer dos columnas adicionales: una llamada  “Estado”, con el estado de la declaración y otra columna llamada “Ver Detalle”, en donde debe aparecer un icono de lupa  que permite ver el detalle la declaración. Cuando el usuario ingresa al menú por primera vez, se deben mostrar todas las  declaraciones ordenadas por Fecha retiro desde la fecha más reciente. El valor  por defecto de los filtros es “Todos”.  El icono de la columna “Detalle” tendrá los colores verde o rojo dependiendo de los siguientes criterios:   * Verde: cuando existe al menos un MV en los materiales Papel/Cartón, Metal, Plástico o Mezclados. Madera no se considera y si hay solo Madera aparece con color verde. * Rojo: cuando no existe ningún MV en los materiales Papel/Cartón, Metal, Plástico o Mezclados. Madera no se considera.  1. El usuario presiona la lupa de una de las declaraciones. 2. El sistema despliega un formulario con las siguientes características:    1. Título: Detalle Declaración Consumidor Industrial    2. Elementos del formulario:  * Campo “Nombre de Empresa” * Campo “ID Consumidor Industrial” * Campo “Establecimiento” * Campo “ID Establecimiento VU” * Campo “Región” * Campo “Comuna”     Bajo los filtros se desplegará una grilla paginada con los campos Subcategoria, Tipo de tratamiento,  Subtipo, Peso, Fecha Retiro, Gestor y MV, tal como se muestra en la siguiente imagen:     1. El usuario presiona el icono de la columna “MV” 2. El sistema despliega una ventana con el título “Medios de Verificación” con los siguientes elementos:    1. Un selector “Tipo MV”    2. Un selector “Archivo”    3. Una grilla con todos los medios de verificación que tiene la declaración. La grilla debe tener las siguientes columnas:       1. Tipo MV: esta columna indica el tipo de MV.       2. Nombre Archivo: esta columna muestra un link con el nombre del archivo que permite descargarlo.       3. Eliminar: con un icono para eliminar el registro    4. Un botón agregar que permite agregar nuevos MV.    5. Un botón cerrar que permite cerrar la ventana.   La ventana debe ser semejante a la siguiente imagen:     1. El usuario presiona un link en la columna Nombre Archivo. 2. El Sistema despliega una ventana para descargar el medio de verificación con el nombre y la extensión del archivo de verificación. 3. El usuario descarga correctamente el archivo. 4. FIN CASO DE USO. | | | | | | | | |
|  | | | | **Flujos Alternativos** | | |  | |
| Condición e Inicio | | | | Flujo | | | | |
| 9.1 El usuario agrega un MV de más de 40 Mb | | | | 1. Sistema despliega un mensaje de error con un botón OK con el siguiente mensaje: “Medio de Verificación excede el tamaño máximo permitido (40 Mb).”. 2. Usuario presiona botón “OK”. 3. El sistema cierra la ventana. 4. Continúa en FLUJO ALTERNATIVO 8. | | | | |
| 9.2 El usuario agrega un MV del mismo tipo de un MV ya agregado | | | | 1. El sistema agrega correctamente el medio de verificación y se visualiza en la tabla de la ventana (no debe existir ninguna restricción relacionado al tipo MV). 2. Continúa en FLUJO ALTERNATIVO 8 | | | | |
|  | | | | **Variaciones de Datos y Tecnología** | | |  | |
| Paso | | | | Lista de Variaciones | | | | |
| No aplica | | | | No aplica | | | | |
|  | | | | **Requerimientos Suplementarios** | | |  | |
| 1. … | | | | | | | | |
|  | | | | **Comentarios y Aspectos No Resueltos** | | |  | |
| No aplica. | | | | | | | | |
|  | | | | **Implementación** | | |  | |
|  | | | | **Registro de Cambios del Caso de Uso** | | |  | |
| Fecha | Revisión | | Descripción | | Autor | Fuente | | Aprobación |
| 06/02/2023 | 1 | | Creación | | Arnau Sardà |  | |  |
| 30/07/2024 | 1 | | Modificación | | Francisco Zoro |  | |  |